

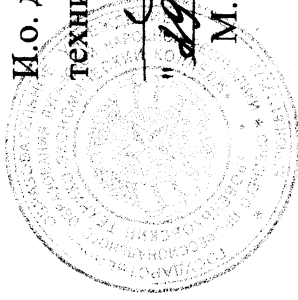
Утверждаю

И.о. директора ГОУ СПО ЛНР "Ровеньковский
технико-экономический колледж"

А. С. Дудник

" 29 " 06 2023 г.

М.П.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы

среднего профессионального образования

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

"РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения - очная

Срок получения образования - 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Срок получения образования - 1 год 10 месяцев

1. Сводные данные по бюджету времени в неделях

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	32	6	0	0	3	0	11	52
III курс	20	1	8	4	1	6	2	42
Всего	91	7	8	4	6	6	24	146

1.1. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	23	39	16	16	32	17	3	20	91
У	Учебная практика					6	6		1	1	7
П	Производственная практика (по профилю специальности)								8	8	8
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	2	3		1	1	6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы								2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24

1.2 Календарный учебный график

[illegible]

2. План учебного процесса

2.1 План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объём образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		Зачеты/дифференцированные экзамены	Экзамены	Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем					I курс		II курс		III курс	
					Учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК	По практике	проектное	консультации	1 семестр 16 недель	2 семестр 23 недели	3 семестр 16 недель	4 семестр 16 недель	5 семестр 17 недель	6 семестр 3 недели
О.00	Общеобразовательный цикл			1476	0	1404	594	810	24	48	576	828	0	0	0
ОДБ.01	Русский язык		1, 2	102	0	78	40	38	8	16	32	46			
ОДБ.02	Литература	2		108	0	108	70	38			16	92			
ОДБ.03	История	2		124	0	124	86	38			32	92			
ОДБ.04	Обществознание		1, 2	120	0	96	34	62	8	16	32	64			
ОДБ.05	География	2		70	0	70	40	30			48	22			
ОДБ.06	Иностранный язык	2		78	0	78	0	78			32	46			
ОДБ.07	Математика		1, 2	312	0	288	132	156	8	16	128	160			
ОДБ.08	Информатика	2		124	0	124	8	116			32	92			
ОДБ.09	Физическая культура	1, 2		78	0	78		78			32	46			
ОДБ.10	ОБЖ	2		78	0	78	50	28			32	46			
ОДБ.11	Физика	2		110	0	110	70	40			64	46			
ОДБ.12	Химия	2		70	0	70	32	38			48	22			
ОДБ.13	Биология	2		70	0	70	32	38			48	22			
ОДБ.14	Индивидуальный проект			32	0	32	0	32			0	32			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			432	48	384	116	268				160	64	136	24

[illegible]

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4		86	6	80	32	48								64	16	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	6		72	4	68	52	16									50	18
ПП.02	Производственная практика	6		144				144										144
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный		6	12								12						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			316	6	166	130	36	0	0	0	12	0	0	0	80	68	18
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	6		172	6	166	130	36								80	68	18
УП.03	Учебная практика	4		60				60								60		
ПП.03	Производственная практика	6		72				72										72
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный		6	12								12						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности			328	12	202	120	62	20	0	0	12	0	0	0	0	154	48
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	6		114	4	110	78	32									86	24
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	6		100	8	92	42	30	20								68	24
УП.04	Учебная практика	6		30				30										30
ПП.04	Производственная практика	6		72				72										72
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный		6	12								12						
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего 23369 "Кассир"			176	0	96	48	48		2	18				96			
МДК.05.01	Введение кассовых операций		3	104		96	48	48		2	6				96			
УП.05	Учебная практика	4		60				60								60		
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный		4	12								12						
Всего по дисциплинам и МДК				4068	130	3276	1630	1606	40	32	576	828	576	576	576	796	612	108
ПДП.00	Преддипломная практика	6		144				144										144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6		216				216										216
	Обязательная учебная нагрузка студентов в неделю											36	36	36	36	36	36	36
	Учебной практики														180		30	
	Производственной практики по профилю специальности																	288
	Преддипломной практики																	144
ВСЕГО	Всего часов на семестр с учетом практик (без учета самостоятельной работы)											612	864	592	796	612	612	822

	Экзаменов									
			3	3	2	4	0	3		
Дифференцированных зачетов										
			0	9	3	7	3	6		

3. Справочник компетенций

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	ПК
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	ПК
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	ПК
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	ПК
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	ПК
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	ПК
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	ПК
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	ПК

ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ПК
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПК
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	ПК
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	ПК
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	ПК
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество организации и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	ПК
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ПК
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	ПК
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	ПК
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ПК
Дополнительные компетенции рабочей профессии 23369 "Кассир"		
ДПК 5.1.	Применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения, составлять кассовую книгу, вести работу по планированию денежных средств.	ПК
ДПК 5.2.	Анализировать состояние рынка банковских услуг, осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов и межбанковские операции.	ПК

4. Распределение компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
	Начальное общее образование	
	Основное общее образование	
	Среднее общее образование	
	Общеобразовательные учебные дисциплины	
	Русский язык	
	Литература	
ОДБ	История	
	Обществознание	
	География	
	Иностранный язык	
	Математика	
	Информатика	
	Физическая культура	
	Основы безопасности жизнедеятельности	
	Физика	
	Химия	
	Биология	
	Индивидуальный проект	
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.
ОГСЭ	Основы философии	ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.
	История	ОК 02.; ОК 06.
ПП		

ОГСЭ.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	Математика	ОК 01.; ОК 02.
	Экологические основы природопользования	ОК 04.; ОК 07.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 4.4.
	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.3.
	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
	Аудит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.5.

Информационные технологии в профессиональном деятельности		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 2.7.
П.00	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 5.1.; ПК 5.2.
	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.01	МДК.01.01	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	УП.01	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	ПМ.01.ЭК	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
	МДК.02.01	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
	МДК.02.02	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.03	Производственная практика (по профилю специальности) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	МДК.03.01	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

ГИА	Государственная итоговая аттестация		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
	ГИА.01	Подготовка к ГИА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
		Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
		Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.

Пронумеровано и проциновано 19 (листов)

дебетна рачуна

И.о. директора ГОУ СНО ЛНР «ГТЭК»

«*дс*» *шапе*

20 13

/А. С. Дудник

